

## **Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, Федеральным законом от 24.06.99 № 120-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 08.05.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.93 г. № 63-М «О приведении в соответствие с Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 года № 391/170-пп, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и письмами министерства образования Иркутской области; настоящим Положением.

4. ТПМПК возглавляет руководитель. Во время отсутствия руководителя — лицо, назначенное в установленном порядке.

5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, психиатр детский, секретарь. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты: из области специального образования (сурдопедагог, тифлопедагог и др.), медицины (педиатр, отоларинголог, невропатолог, сурдолог и др.).

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

6. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются соответственно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

ТПМПК проводит обследование детей в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей), заявок от образовательных организаций.

7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, о результатах обследования, информация, содержащаяся в предоставленных документах и составленных в ходе обследования ребенка, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Каждый сотрудник ТПМПК несет персональную ответственность за конфиденциальность информации. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах одного муниципального образования субъекта Российской Федерации.

## **II. Основные направления деятельности ТПМПК**

9. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

ж) осуществление связи с другими организациями по вопросам коррекционно-развивающего обучения, системы ПМПК и служб сопровождения.

## **III. Функции ТПМПК**

10. Основными функциями деятельности ТПМПК являются:

а) экспертно-диагностическая:

- комплексная, всесторонняя оценка нарушений в развитии детей;

- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;

- определение специальных условий получения образования детей с нарушениями развития;

- оформление коллегиального заключения и рекомендаций по определению специальных условий получения образования.

б) Консультативная:

- консультирование детей и подростков, обратившихся в ТПМПК;

- консультирование лиц, представляющих интересы детей с нарушениями развития (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и других);

- консультирование председателей и специалистов психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений.

- в) Организационно-методическая:
  - координация деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов и служб сопровождения образовательных учреждений;
  - организация обучающих семинаров для специалистов системы ПМПК и других ведомств.
- г) Информационно-просветительская:
  - просвещение населения, специалистов смежных ведомств по вопросам, находящимся в сфере компетенции ПМПК, с использованием различных форм (лекций, семинаров, консультаций и др.) и средств (печатная продукция, СМИ и др.).
  - информирование населения о социально-правовых гарантиях семей и детей, деятельности системы ПМПК.
- д) Аналитическая:
  - анализ входящей информации и результатов обследования ребенка на ТПМПК;
  - анализ деятельности ТПМПК;
  - формирование электронного банка данных детей и подростков, прошедших обследование на ТПМПК.
- е) Функция сопровождения:
  - отслеживание динамики развития детей, прошедших обследование на ТПМПК, посещающих образовательные учреждения города;
  - контроль эффективности рекомендаций ТПМПК.
  -

#### **IV. Организация работы ТПМПК**

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение консилиума специалистов образовательной организации: педагога-психолога, учителя-логопеда.
- е) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- ж) подробную выписку из истории развития ребенка (от участкового педиатра) с заключениями врачей о состоянии слуха, зрения, заключение врача-психиатра из

медицинской организации по месту жительства (регистрации). Допускается отсутствие первичного заключения врача-психиатра;

з) характеристики обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

к) табель успеваемости (для учащихся со 2 класса);

л) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

м) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

13. Для обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие статус (копии свидетельств о смерти родителей, справки по Ф-25, акт о подкидывании, копия Постановления администрации об определении ребенка в государственное учреждение или на опеку и т.д.).

14. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

15. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование с протоколами, листом динамики развития и документами п.19, заключением ТПМПК;

г) обязательство о неразглашении персональных данных;

д) графики работы ТПМПК;

е) статистическая и аналитическая отчетность по деятельности ТПМПК.

16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, набором методик и соответствующей литературой, автотранспортом для организации ее деятельности.

17. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

18. Обследование детей осуществляется по предварительной записи.

19. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

20. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

21. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

22. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

23. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

24. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

25. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

26. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

## **V. Права ТПМПК**

27. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, учреждений образования, соцзащиты, здравоохранения, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

28. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

29. Вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

30. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам коррекционно-развивающего обучения, системы ПМПК и служб сопровождения.

31. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей), мониторинг качества сопровождения детей, прошедших обследование на территориальных ПМПК за прошедший и текущий учебный год

32. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

#### **VI. Взаимоотношения с другими организациями и учреждениями**

33. ТПМПК ежегодно предоставляет в центральную ПМПК сведения о составе комиссии в срок до 15 декабря, и отчет о работе за год в срок до 30 мая.

34. ПМПК взаимодействует с:

- министерством образования Иркутской области;
- учреждениями образования;
- городскими методическими объединениями психологов, учителей-логопедов;
- психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных организаций;
- ОГБУЗ «Зиминская городская больница» детская поликлиника;
- Иркутским институтом повышения квалификации работников образования;
- центральной психолого-медико-педагогической комиссией;
- ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».