



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация
Зиминского городского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2010

Зима

№ 4075

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 5, пунктом 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», пунктом 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 2 статьи 13 Закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).
2. Управляющему делами администрации Зиминского городского муниципального образования Чемезову Ю.А. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Признать постановление администрации Зиминского городского муниципального образования от 27.08.2008 г. № 1033 «Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и (или) дополнений к уставам муниципальных учреждений города Зимы» утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

И.о. мэра Зиминского городского
муниципального образования



В.А. Зябкин

115

Утверждено:
постановлением администрации ЗГМО
от «30» 11 2010 г. № 2045

**Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений, а также утверждения уставов
муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1. статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18, пунктом 1 статьи 19.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях», пунктом 3 статьи 5, пунктом 5 статьи 18 Федерального закона «Об автономных учреждениях», пунктом 15 статьи 31 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 2 статьи 13 Закона от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и определяет, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента или Правительства Российской Федерации, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности Зиминского городского муниципального образования (далее – муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Учредителем муниципального учреждения выступает Зиминское городское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Зиминского городского муниципального образования (далее – администрация ЗГМО, учредитель).

1.3. Решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения, а также об утверждении Уставов и внесении изменений в них, принимаются в форме постановления администрации ЗГМО, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

1.4. Проекты решений, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, подготавливаются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации ЗГМО (далее – комитет) по согласованию с Управлением по финансам и налогам администрации ЗГМО и Управлением экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5. настоящего Порядка.

1.5. Проекты решений, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, согласовываются в порядке и сроки, определенные инструкцией по делопроизводству.

1.6. Муниципальными казенными учреждениями на территории Зиминского городского муниципального образования являются: администрация Зиминского городского муниципального образования и Дума Зиминского городского муниципального образования.

1.7. Муниципальными казенными учреждениями также могут быть муниципальные учреждения, осуществляющие оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.8.Муниципальными бюджетными учреждениями могут быть муниципальные учреждения, созданные для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Зиминского городского муниципального образования в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.9.Муниципальными автономными учреждениями могут быть муниципальные учреждения, созданные для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.

II. Создание муниципальных учреждений

2.1.Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2.Проект постановления администрации ЗГМО о создании муниципального учреждений должен содержать:

- а)наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б)основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в)наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого федерального учреждения;
- г)сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), и особо ценном движимом имуществе, которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- д)предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- е)перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.3.После издания постановления администрации ЗГМО о создании муниципального учреждения, устав муниципального учреждения (далее – устав) утверждается постановлением администрации ЗГМО в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципальных учреждений

3.1.Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, или выделения.

3.2.Проект постановления администрации ЗГМО о реорганизации муниципального(ых) учреждения(й) должен содержать:

- а)наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б)форму реорганизации;
- в)наименование(я) муниципального(ых) учреждения(й) после завершения процесса реорганизации;
- г)наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального(ых) учреждения(ий);
- д)информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(й);
- е)перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.3. После принятия постановления администрации ЗГМО о реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий), в устав муниципального учреждения вносятся соответствующие изменения, которые утверждаются постановлением администрации ЗГМО в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

IV. Изменение типа муниципальных учреждений

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Проект постановления администрации ЗГМО об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения или об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения подготавливаются комитетом по согласованию с Управлением по финансам и налогам администрации ЗГМО, Управлением экономической и инвестиционной политики администрации ЗГМО, муниципальным учреждением тип которого изменяется.

4.3. Проект постановления администрации ЗГМО об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Постановление администрации ЗГМО об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Постановление администрации ЗГМО об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения

4.6. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливаются муниципальным учреждением совместно с управлением, непосредственно курирующим его деятельность, и предоставляется в комитет по форме, предусмотренной Постановлением Правительством Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об

утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

4.7. Предложение о создании муниципального казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается муниципальным учреждением совместно с управлением, непосредственно курирующим его деятельность, и представляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.6. настоящего порядка.

4.8. В случае если изменение типа муниципального учреждения, приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в постановлении об изменении типа существующего муниципального учреждения должно быть указано муниципальное учреждение, которому указанные муниципальные функции будут переданы.

4.9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в постановлении об изменении типа существующего муниципального учреждения должно быть указано муниципальное учреждение, которому указанные полномочия будут переданы.

4.10. После принятия постановления администрации ЗГМО об изменении типа муниципального учреждения, комитет подготавливает проект постановления администрации ЗГМО о внесении изменений в устав соответствующего муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Проект постановления администрации ЗГМО о ликвидации муниципального учреждения должен содержать следующую информацию:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- в) информация о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной);
- г) информация о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации, в случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции;
- д) информация о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации, в случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- е) наименование структурного подразделения администрации ЗГМО, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

5.3. После издания постановления администрации ЗГМО о ликвидации муниципального учреждения, комитет обязан:

- а) 3-дневный срок письменно сообщить в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.
- б) в 2-недельный срок:
 - подготовить проект постановления администрации ЗГМО об утверждении состава ликвидационной комиссии муниципального учреждения;
 - установить порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.3. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию ЗГМО, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами, представляет в администрацию ЗГМО, для утверждения ликвидационный баланс;
- г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.4. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию ЗГМО.

VI. Утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав муниципального учреждения утверждается учредителем в случаях:

- 6.1.1. создания муниципального учреждения;
- 6.1.2. внесения в устав муниципального учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения в устав муниципального учреждения.

6.2. В случае создания муниципального учреждения его устав разрабатывается либо структурным подразделением администрации ЗГМО, непосредственно курирующим вопросы, для решения которых создается муниципальное учреждение. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции (подготовки изменений в устав) устав разрабатывается муниципальным учреждением самостоятельно и принимается общим собранием трудового коллектива учреждения для внесения его на утверждение учредителю.

6.3. Проект устава муниципального учреждения (изменений в устав) в обязательном порядке проходит согласование в комитете, который вправе вернуть проект устава муниципального учреждения (изменений в устав) на доработку с письменными либо устными предложениями, замечаниями и заключениями по изменению проекта устава (изменений в устав).

6.4. Устав, утвержденный учредителем и прошедший государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, является учредительным документом муниципального учреждения.

6.5. Устав муниципального учреждения должен соответствовать требованиям федерального, областного законодательства и муниципальным правовым актам Зиминского городского муниципального образования.

6.6. Инициаторами по утверждению Устава муниципального учреждения в новой редакции (изменений в устав), могут выступать администрация ЗГМО, существующее муниципальное учреждение.

6.7. Устав должен содержать следующие разделы:

- а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;
- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность Зиминского городского муниципального образования по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице администрации ЗГМО, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

6.8. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.9. Устав муниципального учреждения (изменения в устав) в десятидневный срок после принятия коллективом муниципального учреждения предоставляется для согласования и утверждения учредителю.

6.10. Для утверждения устава муниципального учреждения (изменений в устав), муниципальное учреждение подает на имя мэра Зиминского городского муниципального образования заявление с приложениями следующих документов:

6.10.1. проект устава муниципального учреждения (изменений в устав) не менее чем в трех экземплярах;

6.10.2. решение муниципального учреждения о принятии устава в новой редакции (изменений в устав).

6.11. В двухнедельный срок с момента подачи заявления об утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав) проект устава муниципального городского муниципального образования.

6.12. Согласование проводится в целях определения соответствия устава муниципального учреждения (изменений в устав) федеральному, областному законодательству и муниципальным правовым актам Зиминского городского муниципального образования.

6.13. Несоответствие или противоречие устава муниципального учреждения (изменений в устав) федеральным и областным нормативным правовым актам или муниципальным правовым актам Зиминского городского муниципального образования является основанием для отказа в утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав).

6.14. По результатам процедуры согласования учредитель принимает одно из следующих решений:

6.14.1. утверждает устав муниципального учреждения (изменения в устав);

6.14.2. отказывает в утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав).

6.15. Учредитель отказывает в утверждении Устава муниципального учреждения (изменений в устав), если к нему не приобщены документы, указанные в пункте 6.10. настоящего порядка, либо устав (изменения в устав) поданы с нарушением установленного порядка, в том числе, когда представленные документы по своему содержанию и оформлению не соответствуют установленным требованиям. Об оставлении заявления об утверждении без рассмотрения устава муниципального учреждения (изменений в устав) сообщается муниципальному учреждению, и возвращаются все документы.

6.16. Решение об отказе в утверждении устава муниципального учреждения (изменений в устав), оставлении без рассмотрения заявления об утверждении устава (изменений в устав) не препятствует повторному представлению устава (изменений и (или) дополнений к уставу) на утверждение после устранения недостатков.

6.17. Руководитель муниципального учреждения после утверждения устава (изменений в устав) учредителем, предоставляет пакет документов в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Руководитель муниципального учреждения в трехдневный срок с момента государственной регистрации устава (изменений в устав) представляет учредителю один экземпляр устава (изменений в устав) с отметкой налогового органа о государственной регистрации и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.19. Ответственность за проведение процедуры утверждения устава (изменений в устав) возлагается на руководителя муниципального учреждения.

Председатель КУМИ
администрации ЗГМО

А.С. Древецкая