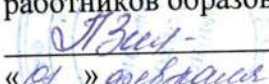


СОГЛАСОВАНО
Председатель ГК профсоюза
работников образования

Л.С. Зименкова
«01» февраля 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию
администрации ЗГМО

О.О. Горошко
«01» февраля 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ о наградной комиссии при Комитете по образованию администрации ЗГМО

1. Общие положения

1.1. Комиссия Комитета по образованию по рассмотрению наградных материалов (далее Комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении и поощрении работников образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию администрации ЗГМО, ведомственными наградами Российской Федерации, а также наградами областного и муниципального уровня.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578, приказом Министерства просвещения России от 10 января 2019 г. № 5 "О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 января 2019 г. № 1 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации", документами, действующими на территории Иркутской области, Положением о Почетной грамоте мэра города, Благодарности Мэра города Зимы (утверждено постановлением главы администрации ЗГМО от 10.12.2012г № 2240), Положением о порядке присвоения звания "Почетный гражданин города Зимы" (утверждено решением Думы Зиминского городского муниципального образования от 23.09.2010г № 121 (с изм. от 22.03.2012г № 300), а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, с городской организацией профсоюза работников образования.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комитета по образованию, а в его отсутствие – заместитель председателя (далее председатель комиссии и заместитель председателя).

1.5. Почетной грамотой Комитета по образованию администрации ЗГМО награждаются работники образования, имеющие стаж работы не менее 5 лет, Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы не менее 3 лет.

1.6. Рекомендуется соблюдение следующей последовательности: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

1.7. Наградной материал (наградной лист, выписка из решения трудового коллектива) оформляется в установленной форме в 1 экземпляре (приложение № 1).

1.8. В характеристике на награждение Почетной грамотой или объявление Благодарности должны отражаться конкретные заслуги представляемого к награде.

1.9. Повторное представление к поощрению граждан, ранее награжденных Почетной грамотой Комитета по образованию или Благодарностью, осуществляется не чаще 1 раза в 3 года.

1.10. В целях своевременного оформления наград в связи с юбилейными датами ходатайство предоставляется в Комитет по образования администрации ЗГМО, не менее чем за 2 недели до праздничной даты.

1.11. Установленные квоты, определяющие количество работников, представленных к награждению, указаны в приложении № 2.

1.12. В исключительных случаях, по решению наградной комиссии квота по награждению Почетной грамотой или объявление Благодарности Комитета по образованию администрации ЗГМО может быть увеличена.

2. Организация работы комиссии

2.1. Решение о создании комиссии и прекращении ее деятельности принимается председателем Комитета по образованию.

2.2. Персональный состав комиссии и Положение о ней утверждается приказом председателя Комитета по образованию.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя комиссии или его заместителя.

2.4. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

2.5. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии путем открытого голосования. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь, подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем комиссии. Решения носят обязательный характер для образовательных организаций.

2.6. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.

2.7. Вручение Почетных грамот или Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Комитета по образованию, либо по его поручению другим должностным лицом.

3. Основные задачи

3.1. Рассматривает представленные в порядке, установленном настоящим положением ходатайства о награждении и поощрении работников образования, Благодарностью и Почетной грамотой Комитета по образованию, мэра, Благодарностью и Почетной грамотой министерства образования Иркутской области и Российской Федерации и выносит заключения по результатам их рассмотрения.

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в образовательных организациях ЗГМО дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Комиссией.

4.2. Готовить предложения для доклада председателю Комитета по образованию об отклонении ходатайств о награждении и поощрении работников образовательных организаций ЗГМО по результатам рассмотрения дополнительно запрошенных материалов, сведений и информации, полученной от лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

4.3. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении или поощрении одного из членов Комиссии, участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой Комитета по образованию
администрации ЗГМО

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации, должность)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Образование: _____
(с указанием что закончил и когда)

5. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов
внутренних дел)

6. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами
области награжден (а) и даты награждений

7. Домашний адрес: _____

8. Общий стаж работы _____ лет

9. Стаж работы в отрасли _____ лет

С обратной стороны:

10. Обоснование ходатайства о награждении

Подписывает руководитель организации

МП

ХОДАТАЙСТВО
об объявлении Благодарности Комитета по образованию
администрации ЗГМО

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации, должность)

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Образование: _____
(с указанием что закончил и когда))

5. Ученая степень, (воинское звание для военнослужащих и сотрудников органов
внутренних дел)

6. Какими государственными наградами Российской Федерации и наградами
области награжден (а) и даты награждений

7. Домашний адрес: _____

8. Общий стаж работы _____ лет

9. Стаж работы в отрасли _____ лет

С обратной стороны:

10. Обоснование ходатайства о награждении

Подписывает руководитель организации

МП

Количество педагогических работников, представленных к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности Комитета по образованию администрации ЗГМО

	Количество Почетных грамот	Количество Благодарностей
- проведение августовской конференции	15	12
- празднование Дня учителя (только педагогические работники)	10	10
- награждение к 23 февраля (к награждению могут представляться технический персонал)	5	5
- награждение к 8 марта (к награждению могут представляться технический персонал)	5	5