ПЛАН РАБОТЫ

Комитета по образованию администрации

Зиминского городского муниципального образования

на июнь 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Дата, время проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1. **Совещания и заседания Комитета по образованию** | | | | |
|  | Совет по развитию образования:  1) об итогах деятельности пилотной площадки, участвующей в реализации мероприятий по развитию кадрового потенциала муниципальной системы образования в условиях реализации регионального проекта «Учитель будущего»;  2) об итогах деятельности ОО в статусе инновационных площадок за 2021-2021 уч. г.;  3) об итогах деятельности ОО в качестве филиалов Родительского открытого Университета (РОУ) за 2021-2021 уч.г.;  4) об итогах реализации проекта «Повышение профессиональных компетенций педагога в вопросах организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС и внедрения Профстандарта» за 2021-2021 уч.г. | 10.06.2021  в 15.00 | Комитет по образованию | Горошко О.О.  Ланкина Н.Н.  Наумова Т.А.,  МБДОУ № 16, «СОШ № 7»  «СОШ № 5», МБДОУ № 4, 10, 14, 16, 56  Садовская Л.Л. |
|  | Совещание директоров:  1) об итогах проведения учебного сбора с обучающимися (юношами) 10 классов общеобразовательных организаций города Зимы;  2) о подготовке к новому 2021-2022 учебному году | 04.06.2021  в 09.00 | Комитет по образованию | Горошко О.О.  Озерова Е.А.  Никитенко С.С.,  Лукина И.В. |
|  | Совещание заведующих:  1) о подготовке к новому 2021-2022 учебному году;  2) о создании условий для обеспечения безопасности образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях | 11.06.2021  в 09.00 | Комитет по образованию | Горошко О.О.  Никитенко С.С., Лукина И.В.  Озерова Е.А.,  МБДОУ № 171, 212 |
|  | Совещание зам. директоров по ВР:  1) об итогах мониторинга деятельности классных руководителей ОО;  2) о состоянии и результативности воспитательной деятельности ОО в 2020-2021 учебном году | 22.06.2021  в 14.00 | Комитет по образованию | Караулова Н.П.  все ОО  Караулова Н.П.,  все ОО |
|  | Совещание библиотекарей:  1) отчет о работе ШБ за 2020-2021 уч. год;  2) об анализе основных показателей работы библиотек (диагностическая карта) | 07.06.2021  в 14.00 | Комитет по образованию | Печенова Л.А., педагоги-библиотекари ОО |
|  | Совещание заместителей директоров по АХЧ, заведующих хозяйством:  1) о подготовке к началу нового учебного года, к отопительному периоду;  2) о соблюдении норм охраны труда при подготовке ОО к началу нового учебного года | 29.06.2021  в 15.00 | Комитет по образованию | Лукина И.В.  Лукина И.В.,  зам. директоров по АХЧ, завхозы  Озерова Е.А. |
|  | Совещание начальников лагерей | 28.06.2021  в 14.00 | Комитет по образованию | Никитенко С.С.,  Ленчук Ю.А. |
|  | Заседание рабочей группы по реализации муниципальной модели наставничества | 08.06.2021  в 15.00 | Комитет по образованию | Наумова Т.А.,  кураторы в ОО |
|  | Заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | 29.06.2021  в 9.00 | Комитет по образованию | Горошко О.О.,  Лохова Ю.Г. |
| 1. **Областные, городские мероприятия для педагогических работников** | | | | |
|  | Конкурс в рамках премий Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей» *(прием документов)* | до 05.06.2021 | ГАУ ДПО ИРО/АИС «Экспертиза конкурсных материалов» | ЗДДТ, ДЮСШ, ОО |
|  | Отработка действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и пожара и проведение учебной эвакуации обучающихся и работников из лагерей дневного пребывания, расположенных на базе общеобразовательных организаций | в течение месяца |  | Озерова Е.А.,  ОО |
|  | Выездные рейды по СОП (по отдельному графику) | в течение месяца | территория ЗГМО | Шульгина И.А. |
|  | Заседания КДН и ЗП | 09.06.2021, 23.06.2021 | администрация ЗГМО | Шульгина И.А. |
|  | Рейд по исполнению закона Иркутской области №07-ОЗ (по отдельному графику) | в течение месяца | территория ЗГМО | Шульгина И.А. |
|  | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с планом-графиком ГАУ ДПО ИРО в дистанционном режиме | в течение месяца | ТРЦ | Шилова Ю.А. |
| 1. **Областные, городские мероприятия для обучающихся** | | | | |
|  | Государственная итоговая аттестация в 9 классе в форме ОГЭ  - резерв по русскому языку;  - резерв по математике | 08, 30.06.2021  10.06.2021 | ППЭ «СОШ №1» | Перевалова С.Г., руководители ОО |
|  | Государственная итоговая аттестация в 9 классе в форме ГВЭ  - резерв по математике | 10.06.2021 | ППЭ «СОШ №9» | Перевалова С.Г., руководители ОО |
|  | Государственная итоговая аттестация в 11 классе в форме ГВЭ  - резерв по русскому языку;  - резерв по математике | 08.06.2021  10.06.2021 | ППЭ «СОШ №8» | Перевалова С.Г., руководители ОО |
|  | Государственная итоговая аттестация в 11 классе в форме ЕГЭ  - по русскому языку;  - по русскому языку;  - по математике;  - по физике и истории;  - по обществознанию;  - по биологии и иностранному языку (письменная часть);  - по иностранному языку (устная часть);  - по КЕГЭ;  - резерв | 03.06.2021  04.06.2021  07.06.2021  11.06.2021  15.06.2021  18.06.2021  21.06.2021  24, 25.06.2021  28, 29.06.2021 | ППЭ «СОШ №8» | Перевалова С.Г., руководители ОО |
|  | День памяти и скорби | 22.06.2021 | Парк Победы | Караулова Н.П.,  начальники ЛДП |
|  | Работа лагерей дневного пребывания  1 смена  2 смена | 03-24.06.2021  28.06-17.07.2021 | «СОШ № 1, 5, 7, 9, 26»,  НШ-ДС № 11  «СОШ № 5» | начальники ЛДП, руководители ОО |
|  | Работа ДОЛ палаточного типа «Тихоокеанец» | 15-28.06.2021 | ДОЛ «Тихоокеанец» | Салиев Е.В.,  Ладина М.А. |
|  | Школьный этап Всероссийского конкурса сочинений -2021 | 12.05-28.08.2021 | ОО | Ланина Н.С.,  ОО |
|  | II этап городского туристического слёта среди обучающихся образовательных организаций. | 21-23.06.2021 | м. Полячиха, Зиминский р-он | Салиев Е.В.  Лашкина С.В. |
|  | Губернаторский онлайн-бал медалистов | по особому плану | г. Иркутск | Караулова Н.П.,  ОО |
|  | Выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях города | с 26.06.2021 | ОО | руководители ОО |
|  | Встреча мэра города с учащимися, окончившими школу на «отлично», педагогиями и родителями | по особому плану | администрация ЗГМО | специалисты Комитета по образованию |
|  | Всероссийский конкурс «Большая перемена»  - регистрация участников;  - первый тур;  - второй тур | до июня 2021  1-2 неделя июля  до конца июля 2021 |  | Лашкина С.В.,  ОО |
|  | Отработка действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и пожара и проведение учебной эвакуации обучающихся из лагерей дневного пребывания, расположенных на базе общеобразовательных организаций | в течение месяца |  | Озерова Е.А.,  ОО |
|  | Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия | по графику | "СОШ № 26" | Садовская Л.Л., члены ТПМПК |
|  | Турнир по шахматам, посвященный памяти Отличника физической культуры Осипова Н.Н. | 26.06.2021  в 10.00 | Шахматный клуб | Банщиков Д.Э. |
|  | Блицтурнир по шахматам, посвященный Дню города | 27.06.2021  в 10.00 | Шахматный клуб | Банщиков Д.Э. |
|  | Первенство Сибирского Федерального округа по легкой атлетике | 04-07.06.2021 | г. Иркутск | Ермолаев Д.В. |
|  | Региональный этап Всероссийских соревнований юных футболистов «Кожаный мяч-2021» среди юношей 2010-2011 гг.р. | в течение месяца | г. Саянск | Салиев Е.В. |
|  | Региональный этап Всероссийских соревнований юных футболистов «Кожаный мяч-2021» среди юношей 2008-2009 гг.р. | в течение месяца | г. Саянск | Граховский Н.А. |
| 1. **Контроль** | | | | |
| 1. | Контроль деятельности образовательных организаций по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летний период | в течение месяца | «СОШ № 1, 5, 7, 8, 9, 10, 26», НШ-ДС № 11, «ЗДДТ», ДЮСШ | Никитенко С.С., Ленчук Ю.А. |
| 2. | Контроль организации питания детей в лагерях | в течение месяца | ЛДП, ДОЛ «Тихоокеанец» | Михайлик Н.Н. |
| 3. | Контроль обеспечения безопасного пребывания детей в летних оздоровительных лагерях, проверка нормативно-правовой базы по охране труда летних оздоровительных лагерей | до 21.06.2021 | ЛДП, ДОЛ «Тихоокеанец» | Озерова Е.А. |
| 1. **Организационно-административная работа, мониторинги, подготовка отчетов** | | | | |
|  | Комиссионная проверка готовности МБОУ, реализующих ООП дошкольного образования к летнему оздоровительному сезону в 2020-2021 учебном году | 10.06.2021 | все МБДОУ, НШ-ДС | специалисты Комитета по образованию, зав. МБДОУ, директор НШ-ДС |
|  | Приемка ДОЛ палаточного типа "Тихоокеанец" | 08.06.2021 | ДОЛ «Тихоокеанец» | Ладина М.А.,  Никитенко С.С., комиссия по  приемке |
|  | Подготовка проблемно-аналитического анализа работы за 2020-2021 уч.г., информации в публичный доклад | в течение месяца | Комитет по образованию | специалисты Комитета по образованию |
|  | Проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования | в течение месяца | Комитет по образованию | специалисты Комитета по образованию |
|  | Подготовка и сдача отчетов по организации и проведению оздоровительных смен в детских лагерях за I сезон | в течение месяца | Комитет по образованию | Ленчук Ю.А.,  начальники лагерей |
|  | Подготовка и сдача анализов работы ГМО, протоколов заседаний за 2020-2021 уч.г. | 10-15.06.  2021  по отд. графику | Комитет по образованию | Ланкина Н.Н.,  руководители ГМО |
|  | Подготовка и сдача анализов научно-методической работы общеобразовательных организаций за 2020-2021 уч.г. | до 15.06.2021 | Комитет по образованию | Ланкина Н.Н.,  зам. директоров по НМР |
|  | Подготовка и сдача мониторингов реализации программ развития образовательных организаций за 2020-2021 уч.г. | до 15.06 | Комитет по образованию | Ланкина Н.Н.,  зам. директоров, зам. заведующих |
|  | Подготовка и сдача отчетов об исполнении индивидуального плана профессионального развития работников, включенных в состав резерва управленческих кадров, за 2020-2021 уч.г. | до 15.06 | Комитет по образованию | Ланкина Н.Н.,  резервисты |
|  | Формирование электронной базы, регистрационный учёт (постановка на очередь) детей в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» для зачисления в МБДОУ (в том числе через портал Госуслуг и МФЦ). Архивирование данных, выгрузка отчётов из АИС «Комплектование ДОУ», выдача уведомлений о постановке на учёт в МБДОУ, формирование личных дел будущих воспитанников МБДОУ, продвижение очередности, ежедневное консультирование родителей по вопросам комплектования групп и зачисления в МБДОУ. Работа с дубликатами в АИС «Комплектование ДОУ». Работа с ошибками валидации в АИС «Комплектование ДОУ» | в течение месяца | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Докомплект групп раннего возраста (дети 2019 г.р.) Докомплект воспитанников всех возрастных категорий взамен выбывших детей из МБДОУ, НШ-ДС. Распределение контингента из статуса «Очередник» в статус «Зачислен»; оповещение родителей о зачислении, распределение и зачисление детей по возрастным группам, оформление электронных приказов в АИС «Комплектование ДОУ», выдача направлений для зачисления в МБДОУ, корректировка списочного состава групп | в течение месяца | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф.,  зав. МБДОУ,  НШ-ДС № 11 |
|  | Выгрузка базы данных из АИС «Комплектование ДОУ» детей 2020 г.р. для подготовки процесса комплектования ГКП (групп кратковременного пребывания) на 2021-2022 учебный год | в течение месяца | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Контроль заполнения таблиц на уровне МБДОУ, НШ-ДС, свод в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» за II квартал 2021 года | до 30.06.2021 | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф., все МБДОУ,  НШ-ДС |
|  | Сбор аналитических отчётов деятельности МБДОУ, НШ-ДС за 2020-2021 учебный год, работа с материалами отчётов | до 10.06.2021 | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф.,  зам. зав. по ВМР |
|  | Подготовка проблемно-ориентированного анализа деятельности ГМО педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в течение 2020-2021 учебного года | до  25.06.2021 | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Формирование материалов системы мониторинга качества дошкольного образования | до  21.06.2021 | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Ежемесячный количественный отчёт о предоставлении муниципальной услуги в направлении дошкольное образование «Приём заявлений, постанова на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (администрация ЗГМО) | до 10 числа месяца | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф.,  Ениватова Е.А. |
|  | Еженедельный мониторинг заполнения АИС «Комплектование ДОУ» (министерство образования Иркутской области) | на конец недели | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Ежемесячная сверка данных в АИС «Комплектование ДОУ» и ФСПЭО (министерство образования Иркутской области) | до 25 числа месяца | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Заполнение и внесение данных в АИС «Комплектование ДОУ» на уровне МБДОУ, НШ-ДС, работа с контингентом воспитанников в ДОУ в соответствии с АИС «Комплектование ДОУ» | ежедневно | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф., все МБДОУ,  НШ-ДС |
|  | Ежемесячный мониторинг посещаемости групп детьми во всех МБДОУ, НШ-ДС | на конец месяца | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Ежемесячный мониторинг о системе дошкольного образования в городе и мероприятий по ликвидации очерёдности (в Роспотребнадзор) | до 28.06.2021 | Комитет по образованию | Градович Ж.Ф. |
|  | Подготовка информации для внесения в базу РИС | в течение месяца | ОО | Перевалова С.Г., руководители ОО |
|  | Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации | в течение месяца | Комитет по образованию, ОО | Перевалова С.Г., руководители ОО |
|  | Работа с выписками из ИПРА, по запросам ГАУ ЦППМиСП Службы по исполнению и мониторингу перечня мероприятий по ИПРА и подготовка отчетов по исполнению мероприятий ИПРА. | в течение месяца | Комитет по образованию | Перевалова С.Г., отв. за работу по исполнению ИПРА в ОО |
|  | Комплектование учебного фонда (поступление учебников) | в течение месяца | Комитет по образованию | Печенова Л.А.,  педагоги-библиотекари ОО |
|  | Анализ работы школьных библиотек за 2020-2021 учебный год | в течение месяца | Комитет по образованию | Печенова Л.А. |
|  | Работа с базой данных по аттестации педагогических работников образовательных организаций | в течение месяца | Комитет по образованию | Печенова Л.А., зам. руководителей |
|  | Анализ работы по аттестации педагогических работников образовательных организаций за 2020-2021 учебный год | в течение месяца | Комитет по образованию | Печенова Л.А.,  зам. руководителей ОО |
|  | Прием отчетов ОО по использованию сумм страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве (совместная работа с ФСС г.Тулун) | до 13.06.2021 | Комитет по  образованию, ОО | Озерова Е.А.  ОО |
|  | Прием анализов деятельности ОО по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС за учебный год | до 11.06.2021 | Комитет по  образованию | Озерова Е.А.,  ОО |
|  | Подготовка приказа и графика дежурств ответственных лиц на праздничный день 12 июня | до 10.06.2021 | Комитет по  образованию  ОО | Озерова Е.А.,  ОО |
|  | Подготовка отчета в отдел по труду администрации ЗГМО о состоянии условий и охраны труда за 2 квартал 2021 г. | до 30.06.2021 | Комитет по  образованию | Озерова Е.А., |
|  | Подготовка анализа работы по охране труда за 2020-2021 учебный год | до 25.06.2021 | Комитет по  образованию | Озерова Е.А., |
|  | Проведение специальной оценки условий труда в образовательных организациях | до 30.06.2021 | Комитет по  образованию  ОО | Озерова Е.А.,  ОО |
|  | Составление отчета по результатам работы ТПМПК (статистический и аналитический) за июнь месяц | до 30.06.2021 | Комитет по образованию | Садовская Л.Л. |
|  | Работа с документами ПМПК прошлых лет, оформление реестра, описи реестра | в течение месяца, по графику | Комитет по образованию | Садовская Л.Л., члены ТПМПК |
|  | Анализ работы ТПМПК за учебный год и сравнительный анализ с результатами прошлого года | в течение месяца | Комитет по образованию | Садовская Л.Л. |
|  | Годовой отчет о работе ТПМПК за 2020-2021 учебный год и сравнительный анализ с результатами прошлого года | 30.06.2020 | Комитет по образованию | Садовская Л.Л. |
|  | Сводный мониторинг качества сопровождения детей, прошедших обследование на ТПМПК за II полугодие 2020-2021 уч.г. | до 30.06.2021 | Комитет по образованию | Садовская Л.Л. |
|  | Отчет о работе ТПМПК за период январь-июнь 2021 года, сентябрь-июнь 2020-2021 уч.г. | 30.06.2021 | Комитет по образованию | Садовская Л.Л. |
|  | Составление сводного отчета по результатам логопедической работы в МБДОУ, СОШ | до 30.06.2021 | Комитет по образованию | Садовская Л.Л. |
|  | Составление сводного отчета по результатам дефектологической работы в МБДОУ | до 30.06.2021 | Комитет по образованию | Садовская Л.Л. |
|  | Работа с волонтерами-профориентаторами | каждый четверг | онлайн  МКЦ | Бахтина Ю.В. |
|  | Отчет по профориентации и занятости молодежи за 1 полугодие 2021 года в МКЦ | до 15.06.2021 | Комитет по образованию | Бахтина Ю.В. |
|  | Сбор аналитических отчетов педагогов-психологов за учебный год | до 10.06.2021 | Комитет по образованию | Бахтина Ю.В. |
|  | Отработка постановлений КДН и ЗП (предложения в планы СОП) | в течение месяца | Комитет по образованию | Шульгина И.А. |
|  | Предоставление характеризующего материала на несовершеннолетних | в течение месяца | ОПДН МО МВД России "Зиминский", ОГБУ СО КЦСОН | Шульгина И.А. |
|  | Отчет по СОП (ответственный субъект Комитет по образованию) | до 10.06.2021 | ОГБУ СО КЦСОН | Шульгина И.А. |
|  | Отчет по СОП за 2 квартал 2021 года | до 25.06.2021 | в органы и учреждения системы профилактики города | Шульгина И.А.,  ОО |
|  | Отчет по наркопостам за 2 полугодие 2021 года | до 20.06.2021 | ГКУ "ЦПРК" | Шульгина И.А.,  ОО |
|  | Сверка с ОДН МО МВД России "Зиминский" по самовольным уходам несовершеннолетних за 2 квартал 2021 года | до 25.06.2021 | Комитет по образованию, ОО | Шульгина И.А.,  ОО |
|  | Ежеквартальный отчет о реализации национальных проектов за 2 квартал 2021 года | до 25.06.2021 | ТРЦ | Наумова Т.А., администраторы, участники проектов |
|  | Годовой отчет о реализации инновационной и экспериментальной деятельности в ОО | до 15.06.2021 | Комитет по образованию | все ОО |
|  | Мониторинг наполняемости и обновления информации на официальных сайтах образовательных организаций, соответствие требованиям нормативных актов | 21-25.06.2021 | ТРЦ | Шилова Ю.А., Полстяная Е.В.,  Ениватова Е.А.  Ястребов И.В. |
|  | Техническое сопровождение ЕГЭ в ППЭ №201 - тиражирование материалов, сканирование бланков ответов:  - русский язык  - математика (П)  - резерв русский язык (ГВЭ)  - резерв математика (ГВЭ)  - физика, история  - обществознание  - ин.яз. биология  - ин. яз (устная часть)  - информатика  - резерв руский язык, биология, история, география, литература, ин. яз (У)  - резерв математика (П), физика, химия, ин. яз (П), информатика | 03-04.06  07.06.  08.06.  10.06  11.06  15.06  18.06  21.06  24-25.06  28.06  29.06 | ППЭ 201 | Ястребов И.В. |
|  | Техническое сопровождение ОГЭ (ГВЭ) в ППОИ - сканирование бланков ответов ОГЭ (ГВЭ), форм ППЭ и отправка по ЗКС в РЦОИ:  - резерв русский язык  - резерв математика | 08.06  10.06 | ППОИ | Шилова Ю.А., Полстяная Е.В. |
|  | Получение по защищенному каналу связи и передача школьным координаторам ГИА, при соблюдении требований информационной безопасности, протоколов с результатами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | по графику ФЦТ, РЦОИиМ | ППОИ | Шилова Ю.А., Полстяная Е.В. |
|  | Прием, сканирование и отправка по ЗКС в РЦОИиМ апелляций участников ЕГЭ, ОГЭ о несогласии с выставленными баллами | по графику РЦОИиМ | ППОИ | Шилова Ю.А., Полстяная Е.В. |
|  | Работа с РИС ОГЭ: назначение ППЭ на пересдачу экзаменов в резервные дни, распределение участников в ППЭ, назначение работников | по графику РЦОИиМ | ППОИ | Полстяная Е.В. |
|  | Подключение и техническое сопровождение вебинаров, видео-совещаний | в течение месяца | ТРЦ | сотрудники ТРЦ |
|  | Размещение информации на сайте администрации ЗГМО, Комитета по образованию, ТРЦ | в течение месяца | ТРЦ | сотрудники ТРЦ |
|  | Информация о количестве присутствующих в детских садах, а также заболевших коронавирусной инфекцией (в администрацию) | ежедневно  до 12.00 | Комитет по образованию | Сахарова М.И. |
|  | Информация о количестве заболевших коронавирусной инфекцией (в министерство образования) | ежедневно  до 12.00 | Комитет по образованию | Сахарова М.И. |
|  | Мониторинг санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОО Иркутской области | ежедневно  до 12.00 | сайт mon.irkat.ru | Сахарова М.И. |
|  | Информация о количестве вакцинированных в образовательных организациях против коронавирусной инфекции (в министерство образования) | каждый четверг  до 12.00 | Комитет по образованию | Сахарова М.И. |
|  | Сводный мониторинг физической подготовленности воспитанников ДОУ | до 08.06. 2021 | Комитет по образованию | Сахарова М.И. |
|  | Проведение еженедельного мониторинга по заполнению и подаче заявок, проверке данных детей для охвата учащихся дополнительным образованием | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зимы | Беляева Ж.В. |
|  | Консультационное сопровождение деятельности специалистов ответственных за реализацию дополнительных общеобразовательных программ через систему АИС Навигатор | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зимы | Беляева Ж.В. |
|  | Взаимодействие с родителями и детьми в регистрации и подаче заявок, решение проблем с доступом к личному кабинету в системе навигатор. Удаление задвоенных личных кабинетов. Проверка, обработка заявок проверка программ. | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зима | Беляева Ж.В. |
|  | Выполнение шагов по Дорожной карте | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зима | Лохова Ю.Г. Беляева Ж.В. |
|  | Проведение мониторинга по выдаче сертификатов и оформлению и продлению договоров | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зима | Беляева Ж.В. |
|  | Проверка заполнения журналов посещаемости занятий | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зима | Беляева Ж.В. |
|  | Проверка наполняемости вкладки инвентаризация по учреждениям | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зима | Беляева Ж.В. |
|  | Вовлечение и введение дополнительных учреждений для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для увеличения охвата детей дополнительным образованием | в течение месяца | МОЦ ДОД г.Зима | Беляева Ж.В. |

Заместитель председателя

Комитета по образованию Никитенко С.С.