

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800984998 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2025 за ГРН 2253800879319



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Зиминского
городского муниципального
образования
от «30» 01 2025 № 36

**Положение
о Комитете по образованию
администрации Зиминского городского округа
Иркутской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации Зиминского городского округа Иркутской области (далее по тексту – Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации Зиминского городского округа Иркутской области, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Зиминского городского округа Иркутской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Полное наименование юридического лица: Комитет по образованию администрации Зиминского городского округа Иркутской области. Сокращенное наименование: Комитет по образованию администрации ЗГО, Комитет по образованию.

1.3. Права Учредителя Комитета от Зиминского городского округа Иркутской области осуществляет администрация Зиминского городского округа Иркутской области (далее – Учредитель).

1.4. Права Собственника имущества, находящегося на праве оперативного управления Комитета, от Зиминского городского округа Иркутской области осуществляет администрация Зиминского городского округа Иркутской области (далее – Собственник).

1.5. Комитет наделен правами юридического лица, является казенным учреждением, имеет гербовую печать, печать со своим наименованием, угловой штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, может иметь самостоятельный баланс и смету, имущество в оперативном управлении, лицевой счет в Управлении по финансам и налогам администрации Зиминского городского округа Иркутской области, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде. Комитет пользуется, владеет и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Учредителя.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законодательством Иркутской области, Уставом Зиминского городского округа Иркутской области, постановлениями и распоряжениями мэра Зиминского городского округа Иркутской области, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами в области образования.

1.7. Комитет осуществляет функции учредителя в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Зиминского городского округа Иркутской области, необходимыми для эффективного функционирования городской системы образования.

1.8. Комитету подконтрольны образовательные организации и иные организации в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Зиминского городского

округа Иркутской области.

1.9. Финансирование расходов Комитета осуществляется за счет средств бюджета Зиминского городского округа Иркутской области, добровольных пожертвований юридических лиц и граждан, спонсорской и благотворительной помощи, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредитель отвечает по обязательствам Комитета в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Комитет не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение Комитета: Россия, Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо, 25.

1.12. Юридический адрес Комитета: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Лазо, 25.

1.13. Положение о Комитете утверждается Думой Зиминского городского округа Иркутской области.

1.14. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, права и обязанности Комитета.

2. Задачи Комитета

2. Комитет решает следующие задачи:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной сферы.

2.2. Реализация кадровой политики в сфере образования; создание условий для повышения квалификации работников образования, осуществление мер по повышению социального статуса работников образования в рамках своей компетенции.

2.3. Осуществление координации в организации образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, профессиональными и общественными структурами.

2.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории.

3. Функции и полномочия Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

3.1.4. выполнение отдельных функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательных организаций, утверждении уставов образовательных организаций и внесения в них изменений в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Зиминского городского округа Иркутской области;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями Зиминского городского округа Иркутской области.

3.2. Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.2.1. согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.2.2. разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства в области образования;

3.2.3. участвует в разработке программ социального развития города Зимы и формировании бюджета образовательных организаций;

3.2.4. дает разрешение на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте до шести с половиной лет или более позднем старше восьми лет;

3.2.5. выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.2.6. организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определения форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении и в развитии;

3.2.7. организует мониторинг системы образования;

3.2.8. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.2.9. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.10. разрабатывает и реализует программы и проекты в области образования, осуществляет методическое сопровождение образовательных организаций, имеющих статус инновационных и экспериментальных площадок;

3.2.11. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, другими заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.2.12. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и администратора бюджетных средств, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности образовательных организаций;

3.2.13. планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.2.14. организует проведение олимпиад, научно-практических конференций и иных интеллектуальных, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, а также устанавливает специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.2.15. в пределах, установленных законодательством, принимает участие в расследовании несчастных случаев, происходящих в подведомственных образовательных организациях;

3.2.16. контролирует профилактическую деятельность образовательных организаций по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также осуществляет меры по реализации образовательными организациями программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.2.17. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.2.18. определяет порядок ведения очереди и комплектования подведомственных дошкольных образовательных организаций;

3.2.19. координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь;

3.2.20. осуществляет информационное сопровождение подведомственных образовательных организаций, в том числе через официальный сайт Комитета;

3.2.21. обеспечивает создание и размещение информационных материалов о городской системе образования на официальном сайте Комитета;

3.2.22. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;

3.2.23. заключает соглашение об условиях предоставления субсидии образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

3.2.24. заключает соглашение об условиях предоставления субсидии образовательной организации на иные цели в течение финансового года;

3.2.25. участвует в осуществлении контроля деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, в том числе, за невыполнением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым договором РФ;

3.2.26. осуществляет подготовку предложений по перечню недвижимого имущества образовательной организации, закрепленного за ней учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, и об изъятии такого имущества;

3.2.27. осуществляет подготовку предложений по перечню особо ценного движимого имущества образовательных организаций, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.28. участвует в согласовании совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, предусмотренным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

3.2.29. участвует в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.30. участвует в подготовке проекта бюджета Зиминского городского округа Иркутской области на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации политики в сфере образования;

3.2.31. представляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности информации в органы государственной власти по различным аспектам деятельности системы образования;

3.2.32. осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции;

3.2.33. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации;

3.2.34. награждает и поощряет работников городской системы образования, осуществляет оформление наградного материала в отношении данных работников, поощряет, обучающихся за успехи в учебе и прилежное поведение;

3.2.35. обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.2.36. вносит предложения по утверждению (назначению) кандидатуры на должность руководителя образовательной организации и прекращения его полномочий;

3.2.37. осуществляет подготовку проекта трудового договора с руководителем образовательной организации;

3.2.38. в отношении руководителей образовательных организаций в области кадровой политики: направляет в служебные командировки на территории РФ; утверждает ежегодно график отпусков; осуществляет премирование и оказание материальной помощи в пределах утвержденного фонда оплаты труда организации; принимает решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в том числе части ежегодного отпуска) с соответствующими выплатами, отпуска без сохранения денежного содержания, иных отпусков; привлекает к дисциплинарной ответственности; принимает решение о возложении обязанностей руководителя образовательной организации на заместителя руководителя организации на период временного отсутствия руководителя организации (командировка, отпуск, болезнь); осуществляет ведение трудовых книжек; осуществляет иное кадровое делопроизводство, в соответствии с требованиями действующего законодательства, за исключением приема и увольнения руководителя образовательной организации;

3.2.39. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Зиминского городского округа Иркутской области, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.40. организует работу по предоставлению подведомственными организациями ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.41. осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.2.42. имеет право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Права Комитета

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие городской системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.3. осуществлять в пределах своей компетенции контроль административно-

хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных образовательных организаций;

4.4. создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития городской системы образования;

4.5. запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.7. обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром Зиминского городского округа Иркутской области. Отношения между мэром Зиминского городского округа Иркутской области и председателем Комитета строятся на основе трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия;

5.2.2. действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, органами местного самоуправления Зиминского городского округа Иркутской области, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

5.2.3. вносит на рассмотрение мэра Зиминского городского округа Иркутской области проекты постановлений и распоряжений администрации Зиминского городского округа Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.4. издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

5.2.5. организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.2.6. распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.7. заключает и согласовывает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности работникам Комитета;

5.2.8. распоряжается имуществом и средствами Комитета, владеет и пользуется закрепленным имуществом на праве оперативного управления;

5.2.9. утверждает внутреннюю структуру Комитета в пределах установленной по согласованию с мэром Зиминского городского округа Иркутской области штатной численности и выделенных бюджетных средств;

5.2.10. утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета, определяет компетенцию своих заместителей;

5.2.11. открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Комитета банковские операции, подписывает финансовые документы;

5.2.12. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Председатель Комитета имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности председателем Комитета.

5.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель Комитета обязан:

5.5.1. обеспечивать своевременную уплату Комитетом в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

5.5.2. совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Комитета и руководителей подведомственных организаций;

5.5.3. исполнять решения Думы Зиминского городского округа Иркутской области, постановления и распоряжения мэра Зиминского городского округа Иркутской области в установленные сроки, по вопросам, касающимся полномочий Комитета.

5.6. Работники Комитета по выполнению своих основных функций объединены в следующие внутривидовые подразделения:

- аппарат Комитета;
- информационно-методический сектор;
- сектор по обеспечению безопасности правовой и кадровой работы;
- сектор дошкольного, общего и дополнительного образования;
- сектор материально-технического обеспечения;
- сектор организации питания.

Все работники Комитета находятся в непосредственном подчинении председателя Комитета.

5.7. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета на основании распоряжения администрации Зиминского городского округа Иркутской области.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета Зиминского городского округа Иркутской области в пределах сумм, предусмотренных в бюджете Зиминского городского округа Иркутской области.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7. Ответственность Комитета

7.1. Комитет отвечает по обязательствам, указанным в настоящем положении.

7.2. Комитет несет финансовую ответственность в пределах утвержденного бюджета.

7.3. Комитет отвечает за сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

8. Реорганизация и ликвидация Комитета

8.1. Реорганизация и ликвидация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) Комитета проводится по решению Думы Зиминского городского округа Иркутской области либо по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации Комитета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику или на государственное хранение.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Комитета осуществляются в порядке, установленном администрацией Зиминского городского округа Иркутской области.

8.4. При ликвидации Комитета кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Комитет прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе.

8.6. При ликвидации Комитета денежные средства, находящиеся в распоряжении Комитета, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели образования Зиминского городского округа Иркутской области.

Председатель



О.О. Горошко