

**Порядок
финансового обеспечения за счет средств бюджета Зиминского городского
муниципального образования мероприятий в сфере образования**

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок финансового обеспечения за счет средств бюджета Зиминского городского муниципального образования мероприятий в сфере образования (далее – Порядок) регламентирует финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение мероприятий в сфере образования на территории Зиминского городского муниципального образования (далее - ЗГМО), а также участие в мероприятиях в сфере образования за пределами территории муниципального образования, проводимых и (или) рекомендуемых органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципального, регионального и федерального уровней, в соответствии с муниципальной программой ЗГМО «Развитие образования» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации ЗГМО от 06.12.2019 № 1243.

1.2. В целях настоящего Порядка к мероприятиям в сфере образования относятся профессиональные конкурсы, форумы, смотры, конференции, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных или творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих, спортивных достижений обучающихся и педагогических работников; мероприятия для детей и молодежи, реализуемыми детскими и молодежными общественными объединениями; праздничные мероприятия для работников системы образования и другие мероприятия городского, межмуниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровней (далее - мероприятия).

1.3. К участникам мероприятий, попадающим под действие настоящего Порядка, относятся:

а) обучающиеся муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации ЗГМО, представляющие сферу образования на мероприятиях разного уровня (далее - обучающиеся);

б) работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации ЗГМО, специалисты Комитета по образованию администрации ЗГМО, представляющие сферу образования на мероприятиях разного уровня (далее - работники);

в) муниципальные образовательные организации, подведомственные Комитету по образованию администрации ЗГМО, представляющие сферу образования на мероприятиях разного уровня (далее - образовательные организации);

г) лица, сопровождающие участников, представляющих сферу образования ЗГМО, на мероприятиях - работники муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации ЗГМО, специалисты Комитета по образованию администрации ЗГМО (далее - сопровождающие лица);

д) специалисты, привлекаемые к проведению мероприятий (научные руководители, внешние эксперты, члены жюри, руководители проектов и программ и другие) (далее - специалисты);

г) ветераны педагогического труда.

1.4. Проведение мероприятий на территории муниципального образования и направление участников на мероприятия за пределы ЗГМО осуществляется в соответствии с календарным планом работы Комитета по образованию администрации ЗГМО (далее - Комитет по образованию), а также на основании официального приглашения проводящих мероприятия организаций (вызов) согласно Положению (регламенту, порядку) о проведении мероприятия.

1.5. Объем финансового обеспечения каждого конкретного мероприятия устанавливается утвержденной Комитетом по образованию сметой, включающей количественный состав участников мероприятия, сроки и место проведения мероприятия, нормы материального обеспечения участников мероприятий, и определяется исходя из требований Положения (регламента, порядка) или иных документов, регламентирующих проведение мероприятия.

Глава 2. Порядок финансового обеспечения мероприятий

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете ЗГМО на указанные цели.

2.2. Увеличение норм расходов на материальное обеспечение участников мероприятий может производиться проводящими организациями, а также участниками самостоятельно за счет собственных средств, благотворительных пожертвований и других внебюджетных источников.

2.3. При подготовке и проведении мероприятий на территории муниципального образования за счет средств бюджета ЗГМО осуществляется финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой:

2.3.1. услуг, приобретения материалов по подготовке мест проведения мероприятия;

2.3.2. услуг автотранспорта;

2.3.3. услуг по медицинскому обслуживанию мероприятия;

2.3.4. приобретения (изготовления) наградной, сувенирной продукции и атрибутики (медали, статуэтки, дипломы, кубки, ленты, значки и др.);

2.3.5. приобретения канцелярских товаров, хозяйственных товаров, расходных материалов;

2.3.6. приобретения инвентаря, оборудования, обмундирования для участников;

2.3.7. приобретения (изготовления) полиграфической продукции (календари, буклеты, этикетки, наклейки, баннеры, газеты и др.);

2.3.8. приобретения цветочной продукции;

2.3.9. премирования и награждения участников (призы, денежные выплаты);

2.3.10. чествования (поздравления) юбиляров, ветеранов педагогического труда, молодых специалистов, работников, уходящих на заслуженный отдых (памятные подарки, сертификаты);

2.3.11. проезда и проживания приглашенных специалистов:

2.3.11.1. оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

б) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

в) автомобильным транспортом - в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок.

2.3.11.2. оплата проживания (бронирование и найм жилого помещения) осуществляется в размере фактически произведенных расходов при наличии подтверждающих документов.

2.4. При проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятий финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными в Положениях (регламентах, порядках) таких мероприятий, утвержденных их организаторами.

2.5. При участии в мероприятиях, проводимых за пределами муниципального образования, за счет средств бюджета ЗГМО осуществляется финансовое обеспечение расходов участников в размере фактически произведенных расходов при наличии подтверждающих документов, связанных с оплатой:

2.5.1. проезда к месту проведения мероприятий (станции, аэропорту) и обратно согласно п.2.3.11.1. настоящего Порядка;

2.5.2. проезда наземным транспортом общего пользования (кроме такси) к месту проведения мероприятия от станции, аэропорта и обратно;

2.5.3. питания;

2.5.4. проживания (бронирование и найм жилого помещения);

2.5.5. организационного взноса.

2.6. При достижении выдающихся успехов в результате участия в мероприятиях, проводимых за пределами муниципального образования, на основании представления Комитета по образованию к награждению и премированию по решению мэра городского округа за счет средств бюджета ЗГМО осуществляется премирование участников в форме денежной выплаты или приза.

2.7. Оплата расходов сопровождающим лицам для участия в мероприятиях, проводимых за пределами муниципального образования, по проезду к месту проведения и обратно, найму жилого помещения и выплате суточных осуществляется в порядке и размерах, установленных постановлением администрации Зиминского городского муниципального образования от 12.11.2020 № 929 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, муниципальным служащим, иным работникам администрации Зиминского городского муниципального образования и работникам муниципальных учреждений Зиминского городского муниципального образования».