

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 1

заседания городской межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Зиминском городском муниципальном образовании в 2025 году

28.02.2025

14.00 час.

г. Зима, ул. Ленина, 5
актовый зал

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Костикова О.В. – заместитель мэра городского округа по социальным вопросам.

ПРИСУТСТВОВАЛО 17 членов комиссии.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

1. О работе межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году.

Выступление председателя межведомственной комиссии Костиковой О.В.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Членам городской межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории ЗГМО (далее - МВК/ комиссия) обеспечить подготовку и рассмотрение вопросов на заседаниях комиссии согласно Плану заседаний МВК в 2025 году.
- 1.2. Назначить секретаря комиссии (Никитенко С.С.) ответственным за своевременную подготовку и отправку информации по поручениям и решениям областной МВК по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Иркутской области в 2025 году.
- 1.3. Ответственным субъектам своевременно (по запросу) подавать информацию секретарю комиссии (Никитенко С.С.).

2. Об организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года.

Информация членов межведомственной комиссии (Горошко О.О., председатель Комитета по образованию администрации ЗГМО; Закружная С.Ю., директор ГОКУ ИО "Специальная (коррекционная) школа г.Зима"; Германова Е.В., директор ОГБУ "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Зиме и Зиминскому району"; Макаревич Н.В., начальник отдела опеки и попечительства граждан по г. Зиме и Зиминскому району межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5; Тосенко В.М., начальник Управления по развитию культурной сферы и библиотечного обслуживания ЗГМО; Шевлякова Д.Н., начальник отдела по молодежной политике администрации ЗГМО; Ульянич Е.А., руководитель местного отделения ООГДДМ «Движение первых» города Зимы; Гордеева Т.В., консультант сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП; Трусова Е.А., руководитель Зиминского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области»; Амельченко В.А., зам. начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Саянску, г. Зиме, Зиминскому району Главного управления МЧС России по Иркутской области; Домашенко А.В., начальник ОПДН ОУУПиПДН МО МВД России "Зиминский"; Тарасюк А.В., инспектор по пропаганде БДД отдела Госавтоинспекции межмуниципального отдела МВД России «Зиминский»; Невидимова Ю.В., ст. инспектор НДН линейного отделения полиции на ст. Зима).

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию выступающих об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2025 года принять к сведению.
- 2.2. Ответственным субъектам, участвующим в реализации мероприятий летней оздоровительной кампании 2025 года:
 - 2.2.1. организовать качественное выполнение всех запланированных мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков согласно Перечню мероприятий «Круглогодичный отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в Зиминском городском муниципальном образовании в 2025 году»;
 - 2.2.2. уделить приоритетное внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, состоящим на различных видах учета, детям участников СВО;
 - 2.2.3. размещать информацию о подготовке и ходе летней оздоровительной кампании, проведенных мероприятиях на сайтах, в социальных сетях администрации ЗГМО, других субъектов по организации летнего оздоровления и занятости.
- 2.3. Комитету по образованию администрации ЗГМО (Горошко О.О.), ГОКУ СКШ г. Зима (Закружная С.Ю.):
 - 2.3.1. обеспечить контроль за своевременной подачей заявлений на получение санитарно-эпидемиологических заключений для работы лагерей дневного пребывания в срок до 30.03.2025;
 - 2.3.2. внести актуальные сведения о лагерях дневного пребывания в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Иркутской области в срок до 30.04.2025;
 - 2.3.3. принять дополнительные меры по обеспечению качественным и полноценным питанием детей в лагерях: разработка перспективного меню в соответствии с требованиями санитарных правил, заключение договоров на поставку пищевых продуктов. Срок: до 30.04.2025;
 - 2.3.4. обеспечить подготовку систем водоснабжения (промывку, дезинфекцию перед началом работы с оформлением актов), качество и безопасность, соответствующие требованиям СП 2.4.3648-21, питьевой воды, контроль за качеством подаваемой воды в летние оздоровительные организации до начала и в период ЛОК-2025;
 - 2.3.5. сформировать и согласовать с ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» графики гигиенического обучения работников лагерей (при необходимости прохождения обучения). Срок: до 30.04.2025.
 - 2.3.6. обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работников ЛДП, в т.ч. исследований на кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии, вакцинирование с внесением сведений в бланки личных медицинских книжек до начала ЛОК-2025;
 - 2.3.7. обеспечить проведение работ по дезинсекции, дератизации, выполнение акарицидных обработок летних оздоровительных учреждений в срок до начала оздоровительных смен;
 - 2.3.8. обеспечить контроль исполнения предписаний, выданных контрольно-надзорными органами в 2024-2025 годах, в том числе выполнение мероприятий по улучшению материально-технической базы оздоровительных учреждений, соблюдению требований пожарной безопасности в срок до 01.06.2025;
 - 2.3.9. обеспечить разработку и рассмотрение программ лагерей: программы профильных и инклюзивных смен, дополнительные общеразвивающие программы, программы воспитания, контроль их размещения на сайтах организаций отдыха и оздоровления в срок до 01.04.2025. При разработке программ включить мероприятия профилактической и др. направленностей с участием субъектов по организации оздоровления и занятости детей на территории г. Зимы, надзорных органов.

2.4. ОГБУЗ «ЗГБ» (Наливкина Н.Э.):

2.4.1. определить алгоритм (маршрутизацию) организации медицинской помощи для госпитализации детей и сотрудников лагерей в случае эпидемической ситуации, в т.ч. заболеваемостью коронавирусной инфекцией в срок до 01.04.2025;

2.4.2. обеспечить наличие справки на детей, принимаемых в лагерь, о состоянии здоровья ребенка, содержащую в т.ч. сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, в т.ч. штамп медицинского учреждения и печать поликлиники, подтверждающих прохождение медицинского осмотра, на начало оздоровительных смен в лагерях.

2.5. МБУ ДО «Спортивная школа имени Г.М. Сергеева» (Салиев Е.В.) обеспечить участие в конкурентных процедурах на право предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ДОЛ «Тихоокеанец» и заключение контрактов с министерством социального развития, опеки и попечительства в срок до 30.04.2025.

2.6. Отделу по молодежной политике администрации ЗГМО (Шевлякова Д.Н.) во взаимодействии с Движением первых (Ульянич Е.А.) проработать вопрос организации занятости в период летней оздоровительной кампании детей во дворах (игры и т.п.) с участием подростков, занятых в ремонтных бригадах, в срок до 15.04.2025.

2.7. Комитету по образованию администрации ЗГМО (Горошко О.О.), ГОКУ СКШ г. Зима (Закружная С.Ю.), отделу по молодежной политике администрации ЗГМО (Шевлякова Д.Н.), Управлению по развитию культурной сферы и библиотечного обеспечения (Тосеко В.М.), МБУ ДО «Спортивная школа имени Г.М. Сергеева» (Салиев Е.В.), МАУ ДО «Спортивная школа» ЗГО (Селезнев С.И.) своевременно информировать о выездах организованных групп детей Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора, отдел Госавтоинспекции МО МВД России «Зиминский», ЛоП на ст. Зима.

Секретарь МВК



С.С. Никитенко