

# ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ 5

**заседания городской межведомственной комиссии  
по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей  
и подростков в Зиминском городском муниципальном образовании в 2024 году**

---

22.08.2024

10.00 час.

г. Зима, ул. Ленина, 5  
актовый зал

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Костикова О.В. – заместитель мэра городского округа по социальным вопросам.

ПРИСУТСТВОВАЛИ ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: 19 чел.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:

**1. Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2024 года.**

Выступления зам. председателя Комитета по образованию Никитенко С.С.; начальника ДОЛ палаточного типа "Тихоокеанец" МБУ ДО "ДЮСШ имени Г.М. Сергеева" Ладиной М.А.; зам. директора ОГБУ "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Зиме и Зиминскому району" Бородкиной В.Н.; заведующего сектором по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации ЗГМО Колосовой М.В.; руководителя Зиминского филиала ОГКУ "Кадровый центр Иркутской области" Трусовой Е.А.; зам. начальника отдела опеки и попечительства граждан по г.Зиме и Зиминскому району межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 Непомнящих Л.И.; ст. инспектора отдела по физической культуре и спорту администрации ЗГМО Пургина Д.С.; начальника отдела по молодежной политике администрации ЗГМО Шевляковой Д.Н.; руководителя местного отделения ООГДДМ "Движение первых" города Зимы Ульянич Е.А.; и.о. начальника Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Зиме и Зиминском районе, г. Саянске Савченко Н.Ю.; инспектора отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Саянску, г.Зиме и Зиминскому району Нестерчука А.В.

**РЕШИЛИ:**

- 1.1. Информацию выступающих об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании 2024 года принять к сведению.
- 1.2. Членам городской межведомственной комиссии:
  - 1.2.1. обеспечить отдых, оздоровление и занятость 100% детей, состоящих на различных видах учета, в период летней оздоровительной кампании 2025 года;
  - 1.2.2. проработать вопрос организации профильных смен в ДОЛ палаточного типа "Тихоокеанец" в период ЛОК-2025 с привлечением профильных специалистов в срок до 20.09.2024.
- 1.3. Комитету по образованию администрации ЗГМО (Горошко О.О.), ГОКУ СКШ (Закружная С.Ю.), ДОЛ палаточного типа "Тихоокеанец" (Ладина М.А.), ОГБУЗ "ЗГБ" (Наливкина Н.Э.) до начала летних оздоровительных смен 2025 года:
  - 1.3.1. обеспечить контроль ведения медицинской документации организаций отдыха и оздоровления детей (наличие справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, штамп медицинского учреждения и печать поликлиники, подтверждающих прохождение медицинского осмотра);

- 1.3.2. обеспечить своевременное обследование персонала оздоровительных учреждений (медицинский осмотр, в том числе прохождение исследований на кишечные инфекции бактериальной и вирусной этиологии, профилактических прививок, с внесением сведений в бланки личных медицинских книжек).
- 1.4. Комитету по образованию администрации ЗГМО (Горошко О.О.), ДОЛ палаточного типа "Тихоокеанец" (Ладина М.А.) обеспечить исполнение предписания Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г.Зиме и Зиминском районе, г.Саянске об устранении нарушений требований санитарного законодательства в срок до 03.02.2025.
- 1.5. Комитету по образованию администрации ЗГМО (Горошко О.О.), ГОКУ СКШ (Закружная С.Ю.), ДОЛ палаточного типа "Тихоокеанец" (Ладина М.А.) в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2025 года:
- 1.5.1. обеспечить актуализацию сведений реестра организаций отдыха и оздоровления Иркутской области в срок до 25.05.2025;
- 1.5.2. обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям до начала летних оздоровительных смен;
- 1.5.3. продолжить работу по улучшению материально-технической базы оздоровительных учреждений. Срок: постоянно;
- 1.5.4. обеспечить подготовку систем водоснабжения (промывку, дезинфекцию перед началом работы с оформлением актов), качество и безопасность, соответствующие требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" питьевой воды до начала приемки оздоровительных учреждений;
- 1.5.5. обеспечить контроль в период проведения летних оздоровительных смен в 2025 году:
- за качеством подаваемой питьевой воды в летние оздоровительные организации,
  - за качеством и сроками годности пищевых продуктов, в том числе за сопроводительной документацией к ней,
  - за полноценным питанием детей в соответствии с физическими потребностями в основных веществах и энергии;
- 1.5.6. обеспечить своевременное информирование Территориального отдела управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г.Зиме и Зиминском районе, г.Саянске о случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций (в течение 2-х часов с момента выявления). Срок: постоянно.
- 1.6. Отделу по физической культуре и спорту администрации ЗГМО (Калашникова И.А.) рассмотреть возможность организации для детей и молодежи мероприятий на дворовых площадках города (соревнований, конкурсов, игр и т.п.) в период проведения ЛОК-2025.
- 1.7. ООГДДМ «Движение первых» (Ульянич Е.А.) рассмотреть возможность продолжения проведения открытых кинопоказов в августе-сентябре 2024 года и в период ЛОК-2025.
- 1.8. ОГБУ "Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Зиме и Зиминскому району" (Германова Е.В.), ЗГМАУ «Зиминский информационный центр» (Теплинская Н.В.) размещать информацию о возможностях организации летнего оздоровления детей и подростков в оздоровительных организациях Иркутской области в период ЛОК-2025 в городских информационных чатах, пабликах в период подготовки и проведения ЛОК-2025.

- 1.9. Секретарю городской межведомственной комиссии (Никитенко С.С.) организовать заседание рабочей группы по вопросу организации профильных смен в ДОЛ палаточного типа "Тихоокеанец" в период ЛОК-2025 в срок до 30.09.2024.
- 1.10. Ответственному секретарю КДН и ЗП администрации ЗГМО (Колосовой М.В.), секретарю городской межведомственной комиссии (Никитенко С.С.) организовать заседание рабочей группы по вопросу организации занятости детей, состоящих на различных видах учета, в период ЛОК-2025 в срок до 30.04.2025.

**2. Об обеспечении комплекса мер по безопасности перевозок детей на железнодорожном транспорте, охране общественного порядка и профилактике происшествий с несовершеннолетними в период летней оздоровительной кампании 2024 года.**

Доклад старшего инспектора НДН ЛОП на ст. Зима Невидимовой Ю.В.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию Линейного отдела полиции на станции Зима об обеспечении комплекса мер по безопасности перевозок детей на железнодорожном транспорте, охране общественного порядка и профилактике происшествий с несовершеннолетними в период летней оздоровительной кампании 2024 года принять к сведению.
- 2.2. Линейному отделу полиции на станции Зима (Голубчиков А.А.), Комитету по образованию администрации ЗГМО (Горошко О.О.), отделу по физической культуре и спорту администрации ЗГМО (Калашникова И.А.) обеспечить соблюдение комплекса мер по безопасности перевозок детей на железнодорожном транспорте и профилактике происшествий с несовершеннолетними в период ЛОК-2025.

**3. Об обеспечении правопорядка и профилактике происшествий с несовершеннолетними в период летней оздоровительной кампании 2024 года.**

Доклад начальника ОДН ОУУПиПДН МО МВД России "Зиминский" Домашенко А.В.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Информацию МО МВД России "Зиминский" об обеспечении правопорядка и профилактике происшествий с несовершеннолетними в период летней оздоровительной кампании 2024 года принять к сведению.
- 3.2. МО МВД России "Зиминский" (Филимонов А.А.), Комитету по образованию администрации ЗГМО (Горошко О.О.), КДН и ЗП администрации ЗГМО (Колосова М.В.) обеспечить выполнение комплекса мероприятий по профилактике происшествий с несовершеннолетними в период ЛОК-2025.

**4. Об обеспечении безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах.**

Доклад начальника отдела ГО, ЧС и ОПБ администрации ЗГМО Вельможина В.М.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Информацию отдела ГО, ЧС и ОПБ администрации ЗГМО об обеспечении безопасности людей в местах массового отдыха на водных объектах принять к сведению.
- 4.2. Отделу ГО, ЧС и ОПБ администрации ЗГМО (Вельможин В.М.) обеспечить выполнение мероприятий по соблюдению безопасности детей и подростков в местах массового отдыха на водных объектах в период ЛОК-2025.

**5. Об итогах работы межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.**

Выступление председателя межведомственной комиссии О.В. Костиковой.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Одобрить работу межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.
- 5.2. Секретарю городской межведомственной комиссии (Никитенко С.С.) обеспечить подготовку проекта постановления администрации ЗГМО "Об организации

круглогодичного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Зиминском городском муниципальном образовании в 2025 году", сформировать состав городской межведомственной комиссии на 2025 год, совместно с членами МВК составить перечень мероприятий «Круглогодичный отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в Зиминском городском муниципальном образовании в 2025 году» в срок до 20.01.2025.

Председатель



О.В. Костикова

Секретарь



С.С. Никитенко