

Комитет по образованию администрации
Зиминского городского муниципального образования

ПРИКАЗ

28.01.2025

№ 37

г. Зима

О проведении итогового
собеседования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, приказом министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 №3-мпр «Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», (с изменениями), распоряжения министерства образования Иркутской области от 24 января 2024 года № 55-55-мр «О проведении итогового собеседования в Иркутской области», в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. N 02-311)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях города 12 февраля 2025 года, начало в 9.00.

2. Назначить Перевалову С.Г., ведущего специалиста Комитета по образованию, ответственным за организацию проведения итогового собеседования.

3. Возложить полномочия по осуществлению функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения итогового собеседования, по сканированию форм проведения на ППОИ, созданном на базе Территориального ресурсного центра Комитета по образованию ЗГМО (Шилова Ю.А.).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Обеспечить организационно-технологические мероприятия по подготовке и проведению итогового собеседования в соответствии с

нормативными документами на основе Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования, технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области.

4.2. Организовать печать форм, тиражирование материалов итогового собеседования в ОО.

4.3. Организовать передачу материалов итогового собеседования на сканирование в ТРЦ согласно графику (приложение 1)

4.4. Довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



О.О. Горошко

График
передачи материалов итогового собеседования на сканирование
в ТРЦ 14 февраля 2025 года

МБОУ	Кол-во участников	Время сканирования	МБОУ	Кол-во участников	Время сканирования
«СОШ №5»	43	13.00.	«СОШ №8»	62	15.00.
«СОШ №7»	69	13.30.	«СОШ №10»	58	15.30.
«СОШ №26»	59	14.00.	«СОШ №9»	56	16.00.
«СОШ №1»	65	14.30.	«Зиминский лицей»	24	16.30.