

Комитет по образованию администрации  
Зиминского городского муниципального образования

ПРИКАЗ

24.09.2018

№ 390

г. Зима

Об утверждении персонального состава  
резерва управленческих кадров на 2018-2019 уч.г.

На основании Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Зиминского городского муниципального образования, утвержденного приказом Комитета по образованию администрации ЗГМО от 10.10.2017 № 380 "О формировании и подготовке резерва управленческих кадров",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. персональный состав резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций ЗГМО на 2018-2019 уч.г. (Приложение № 1);

1.2. план работы с резервом управленческих кадров на 2018-2019 уч.г. (Приложение № 2).

2. Обеспечить руководителям муниципальных образовательных организаций в отношении работников, заявленных в кадровом резерве:

2.1. разработку индивидуальных планов профессионального развития на 2018-2019 уч.г. в соответствии с Приложением № 3 до 30 сентября 2018 г.;

2.2. выполнение плана работы с резервом управленческих кадров на 2018-2019 уч.г., в т.ч. прохождение обучения на специализированных муниципальных семинарах - «Школа резерва управляющих кадров».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



О.О. Горошко

Никитенко Светлана Сергеевна, руководитель ИМЦ  
8(39554)3-60-05

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**  
**резерва управленческих кадров на должности руководителей муниципальных образовательных организаций ЗГМО на 2018-2019 уч.г.**

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Место работы</i>	<i>Должность</i>
1.	Алешина Надежда Анатольевна	МБУ ДО "ЗДДТ"	педагог-организатор
2.	Бухарова Наталья Сергеевна	МБОУ «СОШ № 7»	учитель начальных классов и русского языка
3.	Дохоян Любовь Владимировна	МБДОУ "Детский сад № 56"	учитель-логопед
4.	Злобина Виктория Николаевна	МБДОУ "Детский сад № 212"	учитель-логопед
5.	Ильина Татьяна Владимировна	МБДОУ "Детский сад № 4"	воспитатель
6.	Климов Сергей Юрьевич	МБОУ «СОШ № 9»	учитель физической культуры
7.	Курышева Светлана Николаевна	МБОУ «СОШ № 8»	учитель технологии
8.	Монид Любовь Евгеньевна	МБОУ "Начальная школа- Детский сад № 11»	воспитатель, педагог- психолог
9.	Мошенец Татьяна Валерьевна	МБОУ «СОШ № 26»	учитель ИЗО
10.	Наумкин Петр Николаевич	МБОУ «СОШ № 10»	учитель истории, обществознания
11.	Окутина Елена Ивановна	МБДОУ "Детский сад № 4"	воспитатель
12.	Пермякова Ирина Александровна	МБОУ "Начальная школа- Детский сад № 11»	воспитатель
13.	Пугачев Сергей Александрович	МБУ ДО «ДЮСШ имени Г.М. Сергеева»	тренер по тяжелой атлетике
14.	Сергеева Елена Игоревна	МБДОУ "Детский сад № 56"	воспитатель
15.	Сергеева Олеся Викторовна	МБОУ «СОШ № 9»	учитель английского языка
16.	Ситникова Екатерина Олеговна	МБОУ «СОШ № 5»	учитель истории и обществознания
17.	Сучкова Валентина Владимировна	МБОУ «СОШ № 8»	учитель музыки
18.	Юдина Наталья Андреевна	МБДОУ "Детский сад № 14"	Педагог-психолог

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**с резервом управленческих кадров на должности руководителей**  
**муниципальных образовательных организаций ЗГМО на 2018-2019 уч.г.**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Организационная деятельность</b>				
1.1.	Отбор кандидатов на включение в резерв (исключение из резерва) на 2018-2019 уч.г.	до 20 сентября 2018 г.	Комитет по образованию, ОО	руководители ОО, Никитенко С.С.
1.2.	Разработка индивидуальных планов профессионального развития резервистов на 2018-2019 уч.г.	до 25 сентября 2018 г.	ОО	руководители ОО, резервисты
1.3.	Формирование отчетов об исполнении индивидуальных планов профессионального развития резервистов за 2018-2019 уч.г.	до 15 июня 2019 г.	ОО	руководители ОО, резервисты
<b>2. Повышение профессионального мастерства резерва управленческих кадров</b>				
2.1.	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и др.	в течение всего периода нахождения в резерве	ОДО	руководители ОО, Чемезова Н.В., Ерошкова Ю.Ю., резервисты
2.2.	Привлечение резерва управленческих кадров к участию в мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию: - работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; - подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; - мероприятия мониторингового характера	в течение года	Комитет по образованию, ОО	руководители ОО, специалисты Комитета по образованию



2.3.	Привлечение резерва управленческих кадров к - выступлению на педагогических советах; - активному участию в семинарах, конференциях, тренингах, стажировках; - участию в разработке проектов нормативно-правовых актов; - исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	в течение года	ОО	руководители ОО, специалисты Комитета по образованию
------	--	----------------	----	--

3. Организация обучения резерва управленческих кадров на специализированных семинарах - "Школа резерва управленческих кадров" по следующим темам:

3.1.	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ	25 сентября 2018 г. в 15.00 ч.	Комитет по образованию	Градович Ж.Ф.
3.2.	Оценка качества образования	октябрь 2018 г.	Комитет по образованию	Перевалова С.Г.
3.3.	Конкурсы профессионального мастерства	ноябрь 2018 г.	Комитет по образованию	Коблова Е.В., Ланкина Н.Н.
3.4.	Контроль и надзор в образовании	январь 2019 г.	Комитет по образованию	Костикова С.А.
3.5.	Основы делопроизводства	февраль 2019 г.	Комитет по образованию	Чемезова Н.В.
3.6.	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию специального и инклюзивного обучения	март 2019 г.	Комитет по образованию	Садовская Л.Л.
3.7.	Финансовая составляющая деятельности ОО	апрель 2019 г.	Комитет по образованию	Лохова Ю.Г.
3.8.	ИКТ-компетентность педагога	май 2019 г.	Комитет по образованию	Ерошкова Ю.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
профессионального развития на 2018-2019 уч.г.**

*(фамилия, имя, отчество)*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Задачи (содержание деятельности) - <i>(н-р: прохождение курсов повышения квалификации)</i>			
1.1.				
....				
2.				
...				